



RESSOURCES COMMUNAUTAIRES OMEGA
OMEGA COMMUNITY RESOURCES

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur en ressource humaine et programmation

Ressources Communautaires Omega est un organisme communautaire à but non lucratif situé à DORVAL offrant des services et programmes aux adultes souffrant de problèmes en santé mentale. Le Centre de jour offre des activités et programmes enrichissantes dans un environnement respectueux et chaleureux. Nous offrons de l'hébergement temporaire ou permanent avec un soutien psychosocial.

Description d'emploi

Titre

Coordonnateur

Supérieur(e) immédiat(e)

Directeur général ou directrice générale

Introduction

- Le coordonnateur agit à titre de généraliste en RH et assume la supervision de l'équipe au Centre de jour.
- Responsable du recrutement et formation de l'ensemble des employés des Ressources Communautaires Omega.
- Le coordonnateur supervise le déroulement des opérations courantes du Centre de jour incluant l'offre de services et programmes.

Fonctions et responsabilités

- Diriger, planifier et coordonner les activités du personnel affecté aux programmes, dont la supervision, l'évaluation, la formation et la promotion du travail en équipe.
- Élaborer, mettre en oeuvre et évaluer des stratégies de recrutement et de rétention du personnel.
- Se charger de l'élargissement des programmes du Centre de jour en constituant au besoin, des partenariats.
- Assure le remplacement de la coordonnatrice résidentielle en son absence et la garde téléphonique lorsque requise.

Gestion du personnel

- Se charger de l'embauche, de l'orientation et de la supervision continue de tous les intervenants et animateurs de l'organisme.
- Exercer un leadership positif auprès de tous les employé(e)s, promouvoir le travail en équipe, une attitude professionnelle et de bonnes relations en s'inspirant systématiquement des meilleures pratiques.
- Coordonne et participe au comité de relation de travail
- Assure l'implantation et le suivi relatif à la santé et sécurité au travail



RESSOURCES COMMUNAUTAIRES OMEGA
OMEGA COMMUNITY RESOURCES

Compétences recherchés :

- Compétence éprouvée en gestion des ressources humaines
- Excellentes aptitudes en relation d'aide, résolution de problèmes et en leadership de groupe
- Maîtrise des logiciels de bureautique (suite office)
- Aptitude à bien communiquer de vive voix et par écrit
- Capacité à adopter au besoin un horaire de travail flexible
- Bilinguisme
- Être membre de l'ordre des professionnels en RH un atout
- Connaissance de l'application des réseaux sociaux un atout

Expériences:

- Posséder trois (3) années ou plus d'expérience en gestion des ressources humaines
- Expérience de travail en santé mentale un atout

Études :

- Détenir un Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou expérience pertinente

Autres fonctions connexes:

- Participer, en tant que représentant(e) de l'organisme, à des réseaux de collaboration avec des partenaires et à des activités communautaires connexes.

Conditions de travail

- Salaire annuel compétitif à partir de \$ 48 000 selon l'expérience
- Assurance collective avantageuse, un mois de vacance annuellement
- Temps plein 35 heures semaine
- Plan de retraite disponible
- Télétravail non
- Être appelé à travailler à partir des trois points de service sur le territoire de l'Ouest de l'île
- La personne doit posséder une voiture et un permis de conduire valide.
- Mesures sanitaires instaurés COVID 19 selon les recommandations de la santé publique
- Date limite de candidature : 20 novembre 2020

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention par courriel à info@omegacenter.org